Gemeente Waterland

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Waterland.

Nr. 123407

8 september

2016

Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016

Het college van burgemeester en wethouders van Waterland respectievelijk de burgemeester van Waterland, elk voor zover het hun bevoegdheden betreft,

overwegende dat het wenselijk is om redenen van doelmatigheid hun bevoegdheden die daarvoor in aanmerking komen, te mandateren of op te dragen aan medewerker afdelingshoofd,

gelet op artikel 168 jo. artikel 171 Gemeentewet en Afdeling 10.1.1 Algemene wet bestuursrecht,

B E S L U I T :
vast te stellen de navolgende Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016.

MANDAAT, VOLMACHT EN MACHTIGINGREGELING GEMEENTE WATERLAND 2016

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

a. afdelingshoofd: geeft hiërarchisch leiding over de afdeling;
b. algemeen directeur/ gemeentesecretaris: persoon belast met de algehele leiding van de gemeentelijke organisatie zoals beschreven in de artikelen 100-106 Gemeentewet, tevens algemeen directeur van de ambtelijke organisatie;
c. bestuursorgaan: het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester;
d. budgetbeheerder: de budgetbeheerder zoals beschreven in de Regeling budgethouders en beheerders gemeente waterland 2016;
e. budgethouder: de budgethouder zoals beschreven in de Regeling budgethouders en beheerders gemeente Waterland 2016;
f. burgemeester: de burgemeester van de gemeente Waterland;
g. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Waterland;
h. machtiging: de bevoegdheid om namens een bestuursorgaan handelingen te verrichten die noch een besluit als bedoeld in artikel 1:3 Algemene wet bestuursrecht (Awb), noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
i. mandaat: het opdragen van de bevoegdheid aan iemand (de gemandateerde) om in naam van een bestuursorgaan (de mandaatverlener) besluiten in de zin van artikel 10:1 Awb te nemen en te ondertekenen;
j. medewerker: een binnen een afdeling werkzame medewerker, zijnde ambtenaar of extern ingehuurde (tijdelijke) krachten niet zijnde een ambtenaar, inclusief het afdelingshoofd;
k. milieudienst: zoals omschreven in de dienstverleningsovereenkomst met omgevingsdienst IJmond;
l. ondermandaat: de gemandateerde verleent op zijn beurt mandaat aan een ander. Voor het ondermandaat is de toestemming van de oorspronkelijke mandaatverlener noodzakelijk;
m. portefeuillehouder: de wethouder of burgemeester met een bepaalde portefeuille belast;
n. register: een bij dit besluit behorende bijlage waarin bevoegdheden zijn opgesomd die gemandateerd zijn of waarvoor volmacht of machtiging is verleend;
o. secretaris bezwaarschriftencommissie: de medewerker van de afdeling Algemene en Juridische Zaken dan wel een extern aangewezen persoon die belast is met de secretariswerkzaamheden voor de bezwaarschriftencommissie zoals bedoeld in artikel 7:13 Awb;
p. volmacht: de bevoegdheid om in naam van burgemeester en wethouders danwel in naam van de burgemeester privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten.

Artikel 2 Reikwijdte mandaat, volmacht en machtigingregister

1. Mandaat, volmacht en machtiging wordt verleend aan de bij dit besluit behorende bijlagen en daarin vermelde functionarissen voor de daarbij aangegeven bevoegdheden.
2. Van het mandaat, volmacht of machtiging mag uitsluitend gebruik worden gemaakt wanneer deze uitoefening van de bevoegdheid:
   a. geschiedt in overeenstemming met wetten, verordeningen, goedgekeurde begrotingsposten of vastgestelde en toegekende budgetten, vastgestelde beleidsregels, richtlijnen van de gemeenteraad, het college, de burgemeester of de algemeen directeur/gemeentesecretaris;
   b. past binnen de functie inhoud van de gemandateerde.

3. Onverminderd het bepaalde in artikel 10:3 Awb, legt de gemandateerde in de volgende gevallen de kwestie ter beoordeling aan het bestuursorgaan voor:
   a. als er twijfel bestaat over de aard van de bevoegdheid;

b. als de schijn van vooringenomenheid kan worden gewekt;
c. bij een weigering of anderszins negatieve beslissing, tenzij nadrukkelijk anders bepaald is;
d. bij afwijking van een wettelijk verplicht advies;
e. als de ambtelijke adviezen bij de besluitvorming niet eensluidend zijn;
f. als het te nemen besluit voorzienbaar politieke gevolgen kan krijgen of als artikel 169 vierde lid Gemeentewet van toepassing is;
g. als er een bezwaarschrift op grond van artikel 7:1 Awb ingediend is;
h. de beslissing leidt tot een besluit van controversiële aard.

Artikel 3 Vervangingsregeling

1. Als mandaat, volmacht of machtiging aan een medewerker is verleend en deze afwezig is, wordt de gemandateerde bevoegdheid uitgeoefend door het afdelingshoofd van de betreffende afdeling.
2. Als mandaat, volmacht of machtiging aan een afdelingshoofd is verleend en deze afwezig is, wordt de gemandateerde bevoegdheid uitgeoefend door het plaatsvervangend afdelingshoofd.
3. Als mandaat, volmacht of machtiging aan een afdelingshoofd is verleend en geen van de plaatsvervangende afdelingshoofden aanwezig zijn, wordt de gemandateerde bevoegdheid uitgeoefend door een ander aanwezig afdelingshoofd.
4. Als de algemeen directeur/gemeentesecretaris afwezig is, wordt de bevoegdheid uitgeoefend door het afdelingshoofd die dan optreedt als respectievelijk eerste, tweede of derde plaatsvervanger van de algemeen directeur/gemeentesecretaris.
5. Als de eerste, tweede en derde plaatsvervangende algemeen directeur/gemeentesecretaris en de algemeen directeur/gemeentesecretaris afwezig zijn, wordt de bevoegdheid uitgeoefend door een aanwezig afdelingshoofd.

Artikel 4 Ondermandaat

1. De algemeen directeur/gemeentesecretaris kan de hem in mandaat, volmacht of machtiging verleende bevoegdheid in ondermandaat verlenen tenzij in het register deze mogelijkheid expliciet is uitgesloten.
2. Het afdelingshoofd kan de hem in mandaat, volmacht of machtiging verleende bevoegdheid in ondermandaat verlenen tenzij in het register deze mogelijkheid expliciet is uitgesloten. Voor verlening van het ondermandaat is toestemming van de algemeen directeur/gemeentesecretaris nodig.
3. Een besluit tot het verlenen, wijzigen en intrekken van ondermandaat wordt schriftelijk vastgelegd en opgenomen in een digitaal dossier.
4. De gemandateerde ziet erop toe dat het gebruik van het door hem verleende ondermandaat op een rechtmatige wijze plaatsvindt.
5. Bij ondermandaat als bedoeld in het eerste en tweede lid zijn de bepalingen van deze regeling onverkort van toepassing.

Artikel 5 Ondertekening

Een besluit dat in mandaat, volmacht of met machtiging is genomen namens het college, wordt als volgt ondertekend:

‘namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Waterland,’

of

‘namens de burgemeester van de gemeente Waterland’

gevolgd door handtekening, naam en functieaanduiding van de handelende gemandateerde.

Artikel 6 Elektronische handtekening

Het elektronisch plaatsen van een handtekening is mogelijk binnen de door het college nader te stellen regels.

Artikel 7 Overzicht van krachtens mandaat genomen besluiten

Ter uitvoering van artikel 10:6 Awb kan het bestuursorgaan of de algemeen directeur/gemeentesecretaris de mandataris verplichten tot het bijhouden van een besluitenlijst.

Artikel 8 Intrekking oude regeling

De Mandaatregeling gemeente Waterland 2010 wordt ingetrokken.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Artikel 10 Citeertitel
Dit besluit wordt aangehaald als Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016.
Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Waterland gehouden op 30 augustus 2016.

De burgemeester en het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Waterland, ieder voor zover het hun bevoegdheid betreft,
Th. van den Berg
locosecretaris
L.M.B.C. Wagenaar-Kroon
burgemeester
De burgemeester van de gemeente Waterland,
L.M.B.C. Wagenaar-Kroon
burgemeester

Bijlage 1 Mandaat, volmacht en machtigingregister 'Algemene bevoegdheden organisatie' behorende bij artikel 2, eerste lid, van de 'Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016'

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VOOR GEHELE ORGANISATIE

	Omschrijving	Soort Bevoegdheid *)	Grondslag	Bevoegd	Mandaat aan	Voorwaarden/beperkingen/opmerkingen
1.	**ALGEMEEN VOOR HELE ORGANISATIE**					
1.1	Het verstrekken van algemene inlichtingen en informatie	MG	Awb	College of burgemeester	medewerker	
1.2	Het bevestigen van de ontvangst van een ingekomen brief of verzoek	MG	Awb	College of burgemeester	Medewerker	
1.3	Verdagen van een beslistermijn	MG	4:14 Awb	College of burgemeester	Medewerker	
1.4	Het bieden van de gelegenheid tot herstel van vormfouten	MG	4.5/4.15 Awb	College of burgemeester	Medewerker	
1.5	Het verzorgen van de voorgeschreven publicaties en aanvragen en ontwerpbesluiten	MG	Awb	College of burgemeester	Medewerker	
1.6	Het in ontvangst nemen en voor ontvangst tekenen van deurwaardersexploiten, aangetekende stukken en pakketten	MG	Burgerlijk wetboek	College	Medewerkers	
1.7	Vragen van een schriftelijke machtiging of statuten op grond van Awb	MG	2.1, lid 2 Awb	College of burgemeester	Medewerkers	
1.8	Belanghebbenden gelegenheid geven zienswijzen in te dienen indien wettelijk voorgeschreven	MG	4.7 en afd 4.8 Awb	College of burgemeester	Medewerker	
1.9	Het beleggen van een hoorzitting in het kader van een uitgebreide voorbereidingsprocedure	MG	3.4 Awb	College of burgemeester	Medewerker	
1.10	Het toezenden van afschriften van ingebrachte bedenkingen of naar voren gebrachte zienswijzen aan de aanvrager en de adviserende bestuursorganen	MG	Awb	College of burgemeester	Medewerker	
1.11	Het opvragen van voorgeschreven of noodzakelijke adviezen	MG	Awb	College of burgemeester	Medewerker	
1.12	Het doorsturen van aanvragen voor behandeling waarvan kennelijk een ander bestuursorgaan bevoegd is onder gelijktijdige mededeling daarvan aan de afzender	MG	2.3 Awb	College of burgemeester	Medewerker	
1.13	Het gelegenheid geven tot aanvulling of verbetering van een aanvraag of een verzoek om vooroverleg	MG	4.5 Awb	College of burgemeester	Medewerker	
1.14	Het buiten behandeling laten van een aanvraag vanwege niet voldoen aan enig wettelijk voorschrift dan wel vanwege onvolledigheid van de verstrekte gegevens.	M	4.5 en 6.15 Awb	College of burgemeester	Medewerker	
1.15	Algemene administratieve correspondentie, vragen van verplicht of onverplicht advies, voeren van formeel of informeel vooroverleg, een en ander ter voorbereiding en besluitvorming.	MG	3.2 Awb, Gemeentewet, bijzondere wetten	College of burgemeester	Medewerker	
1.16	Aanvragen inlichtingen uit de registers van justitie en politie	MG	Wet op de Justitiele Documentatie, bijzondere wetten	College of burgemeester	Medewerker	Uitsluitend medewerkers die zijn aangewezen middels aanwijzingsbesluit
1.17	Doen van aangifte bij justitie/politie	MG	Artt 160 t/m 167 Wetboek van Strafvordering	College of burgemeester	Medewerker	
1.18	Besluiten over het volgen van bijzondere inspraak- en andere openbare voorbereidingsprocedures	MG	Inspraakverordening Waterland 2005, Afd. 3.4 Awb	College of burgemeester	Afdelingshoofd	
1.19	Publicatie en kennisgeving van besluiten	MG	Afd. 3.6 Awb	College of burgemeester	Medewerker	

1.20	Afwikkelen van administratieve procedures binnen het kader van reeds genomen besluiten, vergunningen, ontheffingen, vrijstellingen	M	Awb en div. andere wetgeving	College of burgemeester	Medewerker	
1.21	Besluiten over het geven van schriftelijke informatie aan derden over bestuurlijke aangelegenheden inclusief de afwijzing daarvan	M	Artt. 2 en 3 Wob	College of burgemeester	Afdelingshoofd	
1.22	Besluiten over een verzoek om hergebruik van overheidsinformatie inclusief de afwijzing daarvan	M	Art. 3 Who	College of burgemeester	Afdelingshoofd	
1.23	Het indienen van een bezwaarschrift, beroep of hoger beroep	MG	Gem.wet, Awb, bijzondere wetten	College of burgemeester	Afdelingshoofd	Voor zover in raads- of collegebesluit machtiging inbegrepen is.
1.24	Vaststellen inhoud verweerschriften in bezwaar- en beroepzaken	MG	Awb	College of burgemeester	Afdelingshoofd	In overleg met de portefeuillehouder
1.25	Het vertegenwoordigen van het bevoegde bestuursorgaan in woord en geschrift in alle soorten rechtsgedingen en bij arbitrage en mediation en bij het passeren van notariële akten	MG/VM	Artikel 160 en 171 Gemeentewet, 8:24 Awb	College of burgemeester	Medewerkers	1) De portefeuillehouder moet vóór de zitting worden geinformeerd. 2) Medewerkers voorkomend in het Vertegenwoordigingsbesluit bezwaar en beroep
1.26	Het vertegenwoordigen van het bevoegde bestuursorgaan in woord en geschrift in rechtsgedingen en bij arbitrage en mediation (zogenaamde eenmalige machtiging)	MG/VM	Artikel 160 Gemeentewet en 8:24 Awb	College of burgemeester	Afdelingshoofd	1) Na afstemming met AJZ 2) De portefeuillehouder moet vóór de zitting worden geinformeerd.
1.27	Vergoeding van proceskosten naar aanleiding van een gerechtelijke uitspraak	MG	8:75Awb	College of burgemeester	Medewerker	AJZ moet meetekenen voor akkoord
1.28	Bijhouden van wettelijk voorgeschreven registers en aanleveren van documenten (zoals WGR, BAG, monumentenregister, Wet Kenbaarheid Publiekrechtelijke Beperkingen, Basisregistraties, in bewaring genomen voertuigen en dergelijke	MG	Gemeentewet/bijzondere wetten	College	Medewerker	
1.29	Het beheren van persoonsregistraties die vallen onder de werkingssfeer van de Wet bescherming persoonsgegevens en de daarop gebaseerde gemeentelijke regelingen en het verstrekken van informatie	M / MG	Wet bescherming persoonsgegevens	College, burgemeester	medewerker	Primaat bij Publiekszaken
1.30	Vaststellen verschuldigdheid van dwangsom bij niet tijdig beslissen	M	Artikel 4:18 Awb	College/burgemeester	Afdelingshoofd	
1.31	Terugvordering van onverschuldigd betaalde dwangsommen	MG	Artikel 4:20 Awb	College/burgemeester	Afdelingshoofd	
1.32	Het namens de gemeente Waterland aanvragen van vergunningen en ontheffingen en het doen van meldingen	MG	Artikel 160 Gemeentewet	College/burg	Afdelingshoofd	Ter uitvoering van werkzaamheden het eigen taakveld betreffende
	ALGEMEEN : BEZWAARSCHRIFTEN					
1.33	Ontvangstbevestiging bezwaarschrift Het bevestigen van de ontvangst van een bezwaarschrift en het doorzenden van een bezwaar-of beroepschrift als het kennelijk bestemd is voor een ander bestuursorgaan	MG	Awb	College/burg	Secr. adviescie bezwaarschriften	
1.34	Gelegenheid geven tot aanvulling of verbetering van een bezwaarschrift	MG	6:6 Awb	College/burg	Secr. adviescie bezwaarschriften	
1.35	Gelegenheid geven tot verklaring termijnoverschrijding	MG	6:11 Awb	College/burg	Secr. adviescie bezwaarschriften	
1.36	Verdagen of uitstellen van de beslissing op bezwaarschrift	M	7:10 Awb	College/burg	Secr. adviescie bezwaarschriften	In fase voordat de cie haar advies uitgebracht heeft
1.37	Verdagen of uitstellen van de beslissing op bezwaarschrift	M	7:10 Awb	College/burg	Medewerker	In fase nadat de cie haar advies uitgebracht heeft

	ALGEMEEN : KLACHTEN					
1.38	Behandeling van klachten over gedragingen van bestuurders	MG	9:1 Awb	College	Burgemeester	Voorlopig oordeel geven, al dan niet na hoorzitting. Als klager daar niet mee instemt, de zaak ter besluitvorming voorleggen aan college
1.39	Behandeling van klachten over gedragingen van ambtenaren	MG	9:1 Awb	College	Secr/alg.directeur	Als boven
	ALGEMEEN : TOEZICHT OP DE NALEVING					
1.40	Aanwijzen van toezichthouders	M	5:11 Awb	College/burg	afdelingshoofd	
	ALGEMEEN: HANDHAVING					
1.41	Besluiten over stilleggen van werkzaamheden waarvoor een vergunning nodig is danwel een melding voor moet zijn ingediend	M	Wabo, Woningwet, Bouwbesluit 2012	College	Afdelingshoofd	In overleg met portefeuillehouder
1.42	Besluiten over intrekking van vergunningen, vrijstellingen of ontheffingen (niet op verzoek van de betrokkene)	M	Wabo, Wro, APV en bijzondere wetten	College/burg	Afdelingshoofd	In overleg met portefeuillehouder
1.43	Waarschuwingen en vooraankondigingen last onder bestuursdwang, last onder dwangsom. Hier valt ook onder: een besluit om niet handhavend op te treden	MG / M	Wabo, Wro, Awb titel 5.3 APV en bijzondere wetten	College/burg	Afdelingshoofd	Waarschuwingen en vooraankondigingen in overleg met portefeuillehouder
1.44	Verlenging begunstigingstermijn	MG	Awb		Afdelingshoofd	In geval van bezwaar of beroep
1.45	Intrekking van besluiten m.b.t. herstelsancties	M	Awb titel 5.3 APV en bijzondere wetten		Afdelingshoofd	In gevallen waarin het doel bereikt is
1.46	Correspondentie over voorbereiding en uitvoering van besluitvorming over handhaving	MG	Awb titel 5.3 APV, bouwverordening, bijzondere wetten	College/burg	Medewerker	
1.47	Opdracht geven tot het laten wegslepen van een voertuig	MG	5:29 Awb	College/burg	Medewerker	
	ALGEMEEN: AANBESTEDING EN INKOOP					
Aangaan van verplichtingen met een totale opdrachtwaarde vanaf € 100.000,-						
1.48	Nota van Inlichtingen vaststellen indien de offerteaanvraag wezenlijk wijzigt	MG	Inkoopbeleid, Handboek Inkoop en Regeling Budgethouders	College	Afdelingshoofd	Na overleg met portefeuillehouder
1.49	Nota van Inlichtingen vaststellen indien de offerteaanvraag **niet** wezenlijk wijzigt	MG	Inkoopbeleid, Handboek Inkoop en Regeling Budgethouders	College	Afdelingshoofd	Uitsluitend de betreffende budgethouder
Aangaan van verplichtingen met een totale opdrachtwaarde tot €100.000,-						
1.50	Offerteaanvraag vaststellen	MG	Inkoopbeleid, Handboek Inkoop en Regeling Budgethouders	College	Afdelingshoofd	Uitsluitend de betreffende budgethouder
1.51	Vaststellen nota van inlichtingen indien de offerteaanvraag wezenlijk wijzigt	MG	Inkoopbeleid, Handboek Inkoop en Regeling Budgethouders	College	Afdelingshoofd	1) Uitsluitend de betreffende budgethouder 2) Na overleg met portefeuillehouder
1.52	Vaststellen nota van inlichtingen indien de offerteaanvraag **niet** wezenlijk wijzigt	MG	Inkoopbeleid, Handboek Inkoop en Regeling Budgethouders	College	Medewerker	

1.53	a) Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van een overeenkomst met derden voor aan of door de gemeente te leveren goederen en diensten of de uitvoering van een werk en b) het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van deze overeenkomst (ondertekenen)	M VM	Inkoopbeleid, Handboek Inkoop en Regeling Budgethouders Artikel 160, eerste lid onder e en artikel 171, tweede lid Gemeentewet	College Burgemeester	Afdelingshoofd	1) Uitsluitend de betreffende budgethouder 2) Moet passen binnen de voor de afdeling vastgestelde begroting
Aangaan van verplichtingen met een totale opdrachtwaarde tot €25.000,00						
1.54	Offerteaanvraag vaststellen	MG	Inkoopbeleid, Handboek Inkoop en Regeling budgethouders	College	Medewerker	Uitsluitend de betreffende budgetbeheerder
1.55	Vaststellen Nota van Inlichtingen	MG	Inkoopbeleid, Handboek Inkoop en Regeling Budgethouders	College	Medewerker	Uitsluitend de betreffende budgetbeheerder
1.56	a) Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van een overeenkomst met derden voor aan of door de gemeente te leveren goederen en diensten of de uitvoering van een werk en b) het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van deze overeenkomst (ondertekenen)	M VM	Inkoopbeleid, Handboek Inkoop en Regeling Budgethouders Artikel 160, eerste lid onder e en artikel 171, tweede lid Gemeentewet	College Burgemeester	Medewerker	1) Uitsluitend de betreffende budgetbeheerder 2) Moet passen binnen de voor de afdeling vastgestelde begroting

Mandaat- en machtigingenregister 2016, vastgesteld door college op ....
***) M=mandaat MG=machtiging VM=volmacht**

Bijlage 2 Mandaat, volmacht en machtigingregister Afdeling Algemene en Juridische Zaken behorende bij artikel 2, eerste lid, van de 'Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016'

2. AFDELING ALGEMENE EN JURIDISCHE ZAKEN

Nr.	Omschrijving	Soort Bevoegd- heid *)	Grondslag	Bevoegd	Mandaat aan	Voorwaarden/beperkingen /opmerkingen
2.1	Besluiten over het gebruik van de weg anders dan overeenkomstig de publieke functie inclusief weigeringen	M	Artikel 2.10a APV	College	Afdelingshoofd	Op basis van adviezen van politie, VrZW en OW. Weigeringen na overleg portefeuillehouder
2.2	Besluiten over evenementen inclusief weigeringen	M	Artikel 2.25 APV	Burgemeester	Afdelingshoofd	Op basis van adviezen van politie, VrZW en OW. Weigeringen na overleg portefeuillehouder
2.3	Besluiten over kleine loterijen, bingo, kienen inclusief weigeringen	M	Artikel 3 Wet op de Kansspelen	College	Afdelingshoofd	Weigeringen na overleg met portefeuillehouder
2.4	Besluiten over plaatsing van speelautomaten inclusief weigeringen	M	Artikel 30b Wet op de Kansspelen	Burgemeester	Afdelingshoofd	Weigeringen na overleg met portefeuillehouder
2.5	Besluiten om een speelgelegenheid te exploiteren inclusief weigeringen	M	Artikel 2.39 APV	Burgemeester	Afdelingshoofd	Weigeringen na overleg met portefeuillehouder
2.6	Besluiten over verkoop van vuurwerk inclusief weigeringen	M	Artikel 2.72 APV	College	Afdelingshoofd	In overleg met Omgevingsdienst IJmond. Weigeringen na overleg met portefeuillehouder
2.7	Besluiten over inzamelingen van geld en goederen inclusief weigeringen	M	Artikel 5.13 APV	College	Afdelingshoofd	Volgens rooster van het Centraal Bureau Fondsenwerving.
2.8	Besluiten over venten inclusief weigeringen	M	Artikel 5.15 APV	College	Afdelingshoofd	Weigeringen na overleg met portefeuillehouder
2.9	Besluiten over standplaatsen inclusief weigeringen	M	Artikel 5.18 APV	College	Afdelingshoofd	Op basis van adviezen van politie, VrZW en OW. Weigeringen na overleg met portefeuillehouder
2.10	Besluiten over vergunningen voor horecabedrijf en slijtersbedrijf	M	Artikelen 3 en 4 Drank- en Horecawet	Burgemeester	Afdelingshoofd	
2.11	Besluiten over ontheffingen voor het schenken van zwak-alcoholische drank bij gelegenheden van zeer tijdelijke aard	M	Artikel 35 Drank- en Horecawet	Burgemeester	Afdelingshoofd	
2.12	Besluiten over exploitatievergunningen voor horecabedrijven	M	Artikel 2.28a APV	Burgemeester	Afdelingshoofd	
2.13	Besluiten over vergunning voor terras op gemeentegrond	M	Artikel 2.28a, lid 5	Burgemeester	Afdelingshoofd	
2.14	Besluiten over sluitingstijden/ afwijking sluitingstijd horeca inclusief weigeringen	M	Artikel 2.29 of 2.30 APV	Burgemeester	Afdelingshoofd	In overleg met politie. Weigeringen na overleg portefeuillehouder.
2.15	Besluiten over openstelling van winkels op werkdagen tussen 22.00 en 06.00 uur	M	Artikel 9 Verordening Winkeltijden	College	Afdelingshoofd	
2.16	Afgeven verklaringen van geen bezwaar	M	Artikel 9 Besluit inrichting en gebruik niet-aangewezen luchtvaartterreinen	Burgemeester	Afdelingshoofd	Op basis van politie en verkeerszaken
2.17	Indienen schadeclaims	MG	Artikelen 6:162 Burgerlijk Wetboek en 8:73 A	College, Burgemeester	Afdelingshoofd	Tot € 5000,= in overleg met de portefeuillehouder
2.18	Afhandelen van schadeclaims binnen het eigen risico van de polis.	MG	Artikelen 6:162 Burgerlijk Wetboek en 8:73 Algemene Wet Bestuursrecht	College	Medewerker	
2.19	Behandelen van schadeclaims boven het eigen risico	MG	Burgerlijk Wetboek	College	Medewerker	Via verzekeringsmaatschappij
2.20	Besluiten voor filmopnamen inclusief weigeringen	M	Artikel 2.9b APV	Burgemeester	Afdelingshoofd	
2.21	a) Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van een overeenkomst aan- en verkoop/ huur en ver-	M	Artikel 160, eerste lid onder e Gemeentewet	College	Afdelingshoofd	Mandaat tot een bedrag van € 7000,- voor de aan- en verkoop.

	huur van grond en onroerende zaken, met uitzondering van strategisch gelegen grond en volkstuinen en					
	b) het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van deze overeenkomst (ondertekenen)	VM	Artikel 171 Gemeentewet	Burgemeester	Afdelingshoofd	Voor de huur en verhuur mandaat tot een bedrag van € 700,-.
2.22	a) Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van een overeenkomst huur en verhuur van volkstuinen en	M	Artikel 160, eerste lid onder e Gemeentewet	College	Afdelingshoofd	
	b) het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van deze overeenkomst (ondertekenen)	VM	Artikel 171 Gemeentewet	Burgemeester	Afdelingshoofd	
2.23	a) Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van een overeenkomst ingebruikgeving van grond en gebouwen en	M	Artikel 160, eerste lid onder e Gemeentewet	College	Afdelingshoofd	
	b) het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van deze overeenkomst (ondertekenen)	VM	Artikel 171 Gemeentewet	Burgemeester	Afdelingshoofd	
2.24	a) Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van een overeenkomst over het vestigen van zakelijke rechten t.b.v. opstallen t.b.v. nutsvoorzieningen en	M	Artikel 160, eerste lid onder e Gemeentewet	College	Afdelingshoofd	Na afstemming met de afdeling OW
	b) het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van deze overeenkomst (ondertekenen)	VM	Artikel 171 Gemeentewet	Burgemeester	Afdelingshoofd	

***) M=mandaat MG=machtiging VM=volmacht**

Bijlage 3 Mandaat, volmacht en machtigingregister Afdeling Facilitaire Zaken behorende bij artikel 2,eerste lid, van de 'Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016'

3. AFDELING FACILITAIRE ZAKEN

Nr.	Omschrijving	Soort Be-voegd-heid *)	Grondslag	Bevoegd	Mandaat aan	Voorwaarden/beperkin-gen /opmerkingen
3.1	Aanvragen en beheren digitale certificaten	MG	Burgerlijk wetboek	Burge-meester	Medewer-ker	Coördinator I&A heeft contact met certificerings-instanties
3.2	a) Het nemen van een besluit tot het aan-gaan of opzeggen van een overeenkomst met derden voor de verhuur van ruimten in het gemeentehuis b) het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan of opzeg-gen van deze overeenkomst (ondertekenen)	VM/MG	Artikel 160, eerste lid onder e en artikel 171, tweede lid Ge-meentewet	College Burge-meester	Afdelings-hoofd	
3.3	Overbrenging van archiefbestanden naar een openbare archiefbewaarplaats	MG	Artikel 12, 13, en 15 AW, art. 9 en 10 AB	College	Afdelings-hoofd	Hierin ook opgenomen de verklaring van over-brenging. Hier ziet ook in verwerkt de beperking van openbaarheid bij de overbrenging.
3.4	Verklaring vernietiging archiefbescheiden	MG	Art. 8 Archiefbesluit	College	Afdelings-hoofd	
3.5	Vervreemding van archiefbescheiden	MG	Art. 8 lid 1 en 2 AW en Art. 7 lid 1 en 2 en art. 8 Archiefbe-sluit	College	Afdelings-hoofd	In eigendom overdragen of uitlening voor onbe-paalde tijd
3.6	Vervanging (substitutie) van archiefbeschei-den	MG	Art. 6 lid 2 Archiefbe-sluit	College	Afdelings-hoofd	Digitaal in de plaats van papier
3.7	Alle bevoegdheden die zijn opgenomen in de Wet basisregistraties adressen en ge-bou-wen (BAG) waarbij onder meer: a. Het, op grond van het bepaalde in artikel 10, lid 2 van de Wet BAG, inschrijven van de in of op grond van artikel 10, lid 1 van de Wet BAG aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebou-wenregister. b. Het op basis van de brondocumenten opne-men van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften zoals gesteld in de artike-len 14A en 15 van de Wet BAG. c. Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet BAG, inclusief de verwerking daar-van zoals bedoeld in de artikelen 39 en 41 van de Wet BAG	M	artikel 10, lid 1 en lid 2, de arti-kelen 14A, 15, 37, 38, 39 en 41 Wet BAG	College	Medewer-ker	Dit is ook aan de mede-werkers BWT toegekend en aan BAGbeheer van de gemeente Purmerend

***) M=mandaat MG=machtiging VM=volmacht**

Bijlage 4 Mandaat, volmacht en machtigingregister Afdeling Financiën behorende bij artikel 2, eerste lid, van de 'Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016'

4. AFDELING FINANCIEN

Nr.	Omschrijving	Soort Bevoegdheid *)	Grondslag	Bevoegd	Mandaat aan	Voorwaarden/beperkingen /opmerkingen
4.1	Verstrekken van financiële overzichten/rapportages	MG	Div. wetten	College, burgemeester	Afdelingshoofd	
4.2.	Invordering privaatrechtelijke schulden	M	Burgerlijk Wetboek	College, burgemeester	Afdelingshoofd	
4.3	Verzekeringen	M	Burgerlijk Wetboek	College	Afdelingshoofd	
4.4.	Schadegevallen met uitzondering van schadeclaims ex 6:162 BW en 8:73 Awb	M	Burgerlijk Wetboek en Algemene Wet Bestuursrecht	College, burgemeester	Medewerker	
4.5	Waardevaststelling roerende en ontroerende zaken	M	Wet Waardering Onroerende Zaken	College, burgemeester	Medewerker	

***) M=mandaat MG=machtiging VM=volmacht**

Bijlage 5 Mandaat, volmacht en machtigingregister Afdeling Openbare Werken behorende bij artikel 2, eerste lid, van de 'Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016'

5. AFDELING OPENBARE WERKEN

Nr.	Omschrijving	Soort Bevoegd- heid *)	Grondslag	Bevoegd	Mandaat aan	Voorwaarden/beperkingen /opmerkingen
5.1	Besluit tot uitritvergunningen inclusief de weigering	M	Artikel 2.1.5.3 A.P.V.	College	Medewerker	I.o.m. mdw ontwikkeling weg -en waterbouw t.a.v. ontwerp en kostenverhaal.
5.2	Van toepassing verklaren Wegsleepverordening	M	Wegesleepverordening	College	Medewerker	
5.3	Opdracht verstrekken tot wegslepen voertuigen	M	Wegsleepverordening	College	Medewerker	
5.4	Het treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen	M	Artikel 34 BABW	College	Medewerker	Besluiten waarbij direct handelen noodzakelijk is in verband met de veiligheid van de weg.
5.5	Uitvoering piketdienst	MG	Ad hoc: diverse bijzondere wetten en andere regelingen	College	Medewerker	Het betreft besluiten en handelingen waarbij direct handelen noodzakelijk is in verband met veiligheid, het voorkomen van vervolgschade of het opheffen van onevenredige overlast.
5.6	Afgifte begeleidingsbiljetten voor vervoer afvalstoffen	MG	Algemene Voorwaarden voor het Afvalstoffenvervoer over de Weg	College	Medewerker	
5.7	Uitvoering Wet op de lijkbezorging	M/MG	Wet op de lijkbezorging	College	Medewerker	Planmatig ruimen na overleg met de portefeuillehouder
5.8	Uitvoering Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Waterland	M/MG	Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen	College	Medewerker	
5.8	Aanschrijvingen overhangend groen	MG	Burgerlijk wetboek	College	Medewerker	
5.10	Uitvoering Bomenverordening Waterland	M/MG	Bomenverordening Waterland	College	Medewerker	
5.11	Klic-meldingen (informatie over kabels en leidingen) afhandelen	MG	Wet Informatie-uitwisseling Ondergrondse Netten	College	Medewerker	
5.12	Instemmingsbesluit kabels-/leidingwerken t.b.v. openbare telecommunicatienetwerken	M	Telecommunicatieverordening gemeente Waterland	College	Medewerker	
5.13	Kadastrale aanwijs	MG	Burgerlijk Wetboek	College	Medewerker	Conform verkoopdossier
5.14	Opleggen sancties bij overtredingen havenreglement	M	Artikel 14 van het Havenreglement gemeente haven Waterland	College	Medewerker	
5.15	Toezicht en handhaving markten	MG	Weekmarktverordening Waterland	College	Medewerker	
5.16	Het geven van opdrachten, uitoefening van toezicht en directievoering met betrekking tot projecten	MG	Uniforme Aanbestedingsvoorschriften			Budgethoudersregeling
5.17	Het vertegenwoordigen van de gemeente bij de vergaderingen van de Vereniging van eigenaars 'De Gouwzee' en de Vereniging van eigenaars 'De Werf'	VM	171 Gemeentewet	Burgemeester	Medewerker	
5.18	a) Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van een overeenkomst over het vestigen van reguliere zakelijke rechten t.b.v. opstallen t.b.v. nutsvoorzieningen en	M	160, eerste lid onder e. Gemeentewet	College	Afdelingshoofd	Overeenkomst wordt ter goedkeuring voorgelegd aan AJZ
	b) het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van deze overeenkomst (ondertekenen)	VM	171 Gemeentewet	Burgemeester	Afdelingshoofd	

5.19	Besluiten over wijze en ontheffing plicht tot afkoppelen afvoer hemelwater en grondwater	M	Art. 2 Verordening afvoer hemelwater en grondwater	College	Medewerker

***) M=mandaat MG=machtiging VM=volmacht**

Bijlage 6 Mandaat, volmacht en machtigingregister Afdeling Personeel & Organisatie behorende bij artikel 2, eerste lid, van de ‘Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016’

6. AFDELING PERSONEEL & ORGANISATIE

Nr.	Omschrijving	Soort Bevoegdheid *)	Grondslag	Bevoegd	Mandaat aan	Voorwaarden/beperkingen/opmerkingen
6.1	Besluiten uitvoering van de CAR/UWO tenzij hierna anders vermeld	M	CAR/UWO	College	Gemeentesecretaris	.
6.2	Beheer van de bestaande formatie	MG	CAR/UWO, Ambtenarenwet	College	Gemeentesecretaris	
6.3	Besluiten aanstelling en ontslag	M	CAR/UWO H2, 8, 16.	College	Gemeentesecretaris	Mandaat geldt niet voor functies afdelingshoofd en directie
6.4	Besluiten inzake arbeidsongeschiktheid	M	Wet Poortwachter, protocol ziekteverzuim	College	Afdelingshoofd P&O	
6.5	Besluiten inzake belastingwetgeving	M	Belastingwetgeving	College	Afdelingshoofd P&O	
6.6	Besluiten over opleiding en toewijzing bedrijfshulpverlening	M		College	Medewerker	
6.7	Besluiten over de opstelling en uitvoering van het arbojaarplan.	M	Arbowet	College	Medewerker	
6.8	Besluiten over werktijden in afwijking van reguliere afspraken gesteld in werktijdenregeling	M	CAR/UWO, B1 werktijdenregeling	College	Gemeentesecretaris	
6.9	Besluiten over commissie Georganiseerd Overleg	M	CAR/UWO	College	Afdelingshoofd P&O	
6.10	Besluiten over functioneringsgesprekken	M	CAR/UWO, B4 gesprekscyclus	College	Afdelings-hoofden	
6.11	Besluiten over beoordelingsgesprekken	M	CAR/UWO, B4 gesprekscyclus	College	Afdelingshoofden	m.u.v. zienswijzeprocedure
6.12	Besluiten over zienswijze beoordelingsgesprekken	M	CAR/UWO, B4 gesprekscyclus artikel 8 derde lid	College	Gemeentesecretaris	
6.13	Besluiten over verlof	M	CAR/UWO, B5 verlofregeling; wet Arbeid en Zorg	College	Afdelingshoofden	Besluiten bijzonder verlof afstemmen met P&O
6.14	Besluiten over salaris, toelagen en vergoedingen	M	CAR/UWO, B7 salaris, toelagen en vergoedingen	College	Gemeentesecretaris	
6.15	Besluiten over reis- en verblijfskosten	M	CAR/UWO, B7 Salaris, toelagen en vergoedingen	College	Afdelings-hoofden	
6.16	Besluiten over reiskosten woon-werk verkeer	M	CAR/UWO, B7 Salaris, toelagen en vergoedingen	College	Afdelingshoofd P&O	
6.17	Besluiten over maaltijdvergoeding	M	CAR/UWO, B7 Salaris, toelagen en vergoedingen	College	Afdelings-hoofden	
6.18	Besluiten inzake het verrichten van beschikbaarheidsdiensten	M	CAR/UWO, B7 Salaris, toelagen en vergoedingen	College	Afdelings-hoofden	
6.19	Toekennen incentives	M	CAR/UWO, B7 Salaris, toelagen en vergoedingen	College	Afdelings-hoofden	Informatie aan P&O
6.20	Toekennen gratificaties	M	CAR/UWO, B7 Salaris, toelagen en vergoedingen	College	Afdelings-hoofden	
6.21	Opleidingen: Individueel gericht	M	CAR/UWO, B9 opleidingenregeling	College	Afdelings-hoofden	
6.22	Opleidingen: organisatiebreed	M	College	Afdelingshoofd P&O		
6.23	Besluiten over functiewaardering	M	CAR/UWO, B19 regeling functiewaardering	College	Gemeentesecretaris	
6.24	Besluiten naar aanleiding van schade aan een dienstauto	M	CAR/UWO, B21 regeling criteria schade dienstauto	College	Afdelingshoofd P&O	
6.25	Cafetariamodel: Individueel gericht	M	CAR/UWO, B23 cafetariamodel regeling	College	Afdelings-hoofden	

6.26	Cafetariamodel: Organisatiebreed	M	CAR/UWO, B23 cafetaria-model regeling	College	Afdelingshoofd P&O	
6.27	Besluiten fiets voor woon-werkverkeer	M	CAR/UWO, F33 fiets voor woon-werkverkeer	College	Medewerker	
6.28	Besluiten sanctiebeleid: Schriftelijke waarschuwingen	M	CAR/UWO	College	Afdelings-hoofden	
6.29	Besluiten sanctiebeleid: Sancties CAR/UWO m.u.v. stafontslag	M	CAR/UWO	College	Gemeentesecretaris	
6.30	Besluiten over gebruik toegangscontrolesysteem	M	CAR/UWO, B31 regeling gebruik toegangscontrolesysteem	College	Medewerker	
6.31	Besluiten inzake levensloopregeling	M	CAR/UWO, B33 regeling levensloop	College	Afdelingshoofd P&O	
6.32	Besluiten over eindejaarsuitkering inzetten voor extra netto reiskostenvergoeding	M	CAR/UWO, B36 regeling eindejaarsuitkering inzetten voor netto reiskotenvergoeding	College	Afdelingshoofd P&O	
6.33	Besluiten over gratificatie bij Ambtsjubileum	M	CAR/UWO, C3 regeling ambtsjubilieum gratificatie	College	Afdelingshoofd P&O	
6.34	Besluiten over ondernemingsraad	M	WOR, CAR/UWO, D1 reglement OR	College	Gemeentesecretaris	
6.35	Besluiten inzake intregiteitsbeleid	M	Ambtenarenwet, CAR/UWo, F1 integriteitsbeleid	College	Gemeentesecretaris	
6.36	Besluiten bij belangrijke gebeurtenissen in het leven van een ambtenaar	M	CAR/UWO, F3 regeling belangrijke gebeurtenissen	College	Afdelingshoofd P&O	
6.37	Besluiten over beeldschermbril	M	CAR/UWO, F4 beleidsregel beeldschermbril	College	Medewerker	
6.38	Besluiten inzake sportbeleid	M	CAR/UWO, F8 regeling sportbeleid	College	Medewerker	
6.39	Besluiten over stages	M	CAR/UWO, F10 regeling over stages	College	Medewerker	
6.40	Besluiten over aanwezigheidsregistratiesysteem PCTime	M	CAR/UWO, F13 regeling PC Time system	College	Medewerker	
6.41	Uitvoering badgetoewijzing	MG		College	Medewerker	
6.42	Instemming met mutaties aanwezigheidsregistratiesysteem	M		College	Afdelings-hoofden	Ingeval afdelingshoofd: gemeentesecretaris
6.43	Wij- gevoel: afdelingsactiviteit	MG	CAR/UWO, F18 regeling afspraken wij-gevoel	College	Afdelings-hoofden	
6.44	Wij-gevoel: overige activiteiten	MG	CAR/UWO, F18 regeling afspraken wij-gevoel	College	Afdelingshoofd P&O	
6.45	Besluiten over aanstellingskeuringen	M	CAR/UWO, F19 richtlijn aanstellingskeuringen	College	Medewerker	
6.46	Uitvoering administratie mobiele telefoon	VM	CAR/UWO, F20 interne regeling mobiele telefoons	College	Medewerker	
6.47	Besluiten agressiebeleid en agressieprotocol: schriftelijke waarschuwing en telefoonverbod	M	CAR/UWO, F22 Agressiebeleid en agressieprotocol	College	Gemeentesecretaris	
6.48	Besluiten agressiebeleid en agressieprotocol: ontzegging toegang gebouw	M	Agressiebeleid en agressieprotocol	College	Gemeentesecretaris	Na overleg met burgemeester
6.49	Besluiten inzake rechtspositieregelingen voor bestuurders	M	Gemeentewet, Regeling rechtspositie en Rechtspositiebesluiten wethouders, raads/commissieleden, Wet Appa	College	Afdelingshoofd P&O	
6.50	Uitvoeren arbeidsvoorwaardenregelingen griffier, m.u.v. aanstelling, overplaatsing, schorsing of ontslag, vaststellen van instructies en dienstopdrachten, besluiten m.v.t. ontwikkelingen, beoordeling en beloning, nemen van disciplinaire maatregelen.	M	CAR/UWO, raadsbesluit 2009-059	College	Afdelingshoofd P&O	
6.51	Besluiten over alcohol, drugs en medicijnenbeleid: schriftelijke waarschuwing.	M	F30 Alcohol, drugs en medicijnenbeleid	College	Gemeentesecretaris	

6.52	Betalingen salarissen, vakantiegeld, eindejaarsuitkering en andere vastgestelde vaste vergoedingen, alsmede het verlenen van voorschotten en het verwerken van mutaties. Correspondentie met en uitbetalingen aan ABP, UWV en Belastingdienst.	VM	CAR-UWO en lokale aanvullende regelingen.	College	Afdelingshoofd P&O	Geautomatiseerd salarissysteem ondergebracht bij Centric.
6.53	a) Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van een bruikleenovereenkomst mobiele telefoon medewerker en b) het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van deze overeenkomst (ondertekenen)	M VM	F20 interne regeling mobiele telefoon	College, burgemeester	Afdelingshoofden Afdelingshoofd P&O	It13.05347
6.54	a) Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van een bruikleenovereenkomst tablet medewerker en b) het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van deze overeenkomst (ondertekenen)	M VM	Art. 160/171 Gemeentewet	College, burgemeester	Afdelingshoofden Afdelingshoofd P&O	IT14.02880
6.55	a) Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van een bruikleenovereenkomst mobiele telefoon en tablet college B&W en gemeenteraad b) het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beeindigen of opzeggen van deze overeenkomst (ondertekenen)	M VM	Art. 160/171 Gemeentewet	College, burgemeester	Afdelingshoofden Afdelingshoofd P&O	IT14.02881
6.56	a) Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzgen, verlengen, beeindigen of opzeggen van een overeenkomst fiets voor woon-werkverkeer en b) het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beeindigen of opzeggen van deze overeenkomst (ondertekenen)	M VM	Art. 160/171 Gemeentewet F33 fiets voor woon-werkverkeer	College, Burgemeester	Medewerker Medewerker	IT15.00995
6.57	a) Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beeindigen of opzeggen van een stage-overeenkomst en b) het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beeindigen of opzeggen van deze overeenkomst (ondertekenen)	M VM	Art. 160/171 Gemeentewet F10 stagebeleid	College Burgemeester	Medewerker Medewerker	in12.05757
6.58	Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beeindigen of opzeggen van een overeenkomst tijdelijk personeel en het vertegenwoordigen van de gemeente bij uitvoering daarvan.	M VM	Art. 160/171 Gemeentewet	College Burgemeester	Zie opmerkingen	Dit mandaat valt onder algemene deel Inkoop en aanbesteding (zie algemene bevoegdhedenregister)
6.59	a) Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beeindigen of opzeggen van een detacheringsovereenkomst van medewerkers met aanstelling bij gemeente Waterland en b) het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beeindigen of opzeggen van deze overeenkomst (ondertekenen)	M VM	Art. 160/171 Gemeentewet	College Burgemeester	Afdelingshoofd P&O Afdelingshoofd P&O	IT16.01536
6.60	a) Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beeindi-	M VM	Art. 160/171 Gemeentewet CAR-UWO artikel 2.5	College	Gemeentesecretaris	IT16.01537

gen of opzeggen van een arbeidsovereenkomst en b) het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beeindigen of opzeggen van deze overeenkomst (ondertekenen)	Gemeentesecretaris

***) M=mandaat MG=machtiging VM=volmacht**

Bijlage 6 Mandaat, volmacht en machtigingregister Afdeling Personeel & Organisatie behorende bij artikel 2, eerste lid, van de 'Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016'

6. AFDELING PERSONEEL & ORGANISATIE

Nr.	Omschrijving	Soort Bevoegdheid *)	Grondslag	Bevoegd	Mandaat aan	Voorwaarden/beperkingen/opmerkingen
6.1	Besluiten uitvoering van de CAR/UWO tenzij hierna anders vermeld	M	CAR/UWO	College	Gemeentesecretaris	.
6.2	Beheer van de bestaande formatie	MG	CAR/UWO, Ambtenarenwet	College	Gemeentesecretaris	
6.3	Besluiten aanstelling en ontslag	M	CAR/UWO H2, 8, 16.	College	Gemeentesecretaris	Mandaat geldt niet voor functies afdelingshoofd en directie
6.4	Besluiten inzake arbeidsongeschiktheid	M	Wet Poortwachter, protocol ziekteverzuim	College	Afdelingshoofd P&O	
6.5	Besluiten inzake belastingwetgeving	M	Belastingwetgeving	College	Afdelingshoofd P&O	
6.6	Besluiten over opleiding en toewijzing bedrijfshulpverlening	M		College	Medewerker	
6.7	Besluiten over de opstelling en uitvoering van het arbojaarplan.	M	Arbowet	College	Medewerker	
6.8	Besluiten over werktijden in afwijking van reguliere afspraken gesteld in werktijdenregeling	M	CAR/UWO, B1 werktijdenregeling	College	Gemeentesecretaris	
6.9	Besluiten over commissie Georganiseerd Overleg	M	CAR/UWO	College	Afdelingshoofd P&O	
6.10	Besluiten over functioneringsgesprekken	M	CAR/UWO, B4 gesprekscyclus	College	Afdelings-hoofden	
6.11	Besluiten over beoordelingsgesprekken	M	CAR/UWO, B4 gesprekscyclus	College	Afdelingshoofden	m.u.v. zienswijzeprocedure
6.12	Besluiten over zienswijze beoordelingsgesprekken	M	CAR/UWO, B4 gesprekscyclus artikel 8 derde lid	College	Gemeentesecretaris	
6.13	Besluiten over verlof	M	CAR/UWO, B5 verlofregeling; wet Arbeid en Zorg	College	Afdelingshoofden	Besluiten bijzonder verlof afstemmen met P&O
6.14	Besluiten over salaris, toelagen en vergoedingen	M	CAR/UWO, B7 salaris, toelagen en vergoedingen	College	Gemeentesecretaris	
6.15	Besluiten over reis- en verblijfskosten	M	CAR/UWO, B7 Salaris, toelagen en vergoedingen	College	Afdelings-hoofden	
6.16	Besluiten over reiskosten woon-werk verkeer	M	CAR/UWO, B7 Salaris, toelagen en vergoedingen	College	Afdelingshoofd P&O	
6.17	Besluiten over maaltijdvergoeding	M	CAR/UWO, B7 Salaris, toelagen en vergoedingen	College	Afdelings-hoofden	
6.18	Besluiten inzake het verrichten van beschikbaarheidsdiensten	M	CAR/UWO, B7 Salaris, toelagen en vergoedingen	College	Afdelings-hoofden	
6.19	Toekennen incentives	M	CAR/UWO, B7 Salaris, toelagen en vergoedingen	College	Afdelings-hoofden	Informatie aan P&O
6.20	Toekennen gratificaties	M	CAR/UWO, B7 Salaris, toelagen en vergoedingen	College	Afdelings-hoofden	
6.21	Opleidingen: Individueel gericht	M	CAR/UWO, B9 opleidingenregeling	College	Afdelings-hoofden	

6.22	Opleidingen: organisatiebreed	M	College	Afdelingshoofd P&O				
6.23	Besluiten over functiewaardering	M	CAR/UWO, B19 regeling functiewaardering	College	Gemeentesecretaris			
6.24	Besluiten naar aanleiding van schade aan een dienstauto	M	CAR/UWO, B21 regeling criteria schade dienstauto				College	Afdelingshoofd P&O
6.25	Cafetariamodel: Individueel gericht	M	CAR/UWO, B23 cafetariamodel regeling	College	Afdelings-hoofden			
6.26	Cafetariamodel: Organisatiebreed	M	CAR/UWO, B23 cafetariamodel regeling	College	Afdelingshoofd P&O			
6.27	Besluiten fiets voor woon-werkverkeer	M	CAR/UWO, F33 fiets voor woon-werkverkeer	College	Medewerker			
6.28	Besluiten sanctiebeleid: Schriftelijke waarschuwingen	M	CAR/UWO	College	Afdelings-hoofden			
6.29	Besluiten sanctiebeleid: Sancties CAR/UWO m.u.v. stafontslag	M	CAR/UWO	College	Gemeentesecretaris			
6.30	Besluiten over gebruik toegangscontrolesysteem	M	CAR/UWO, B31 regeling gebruik toegangscontrolesysteem	College	Medewerker			
6.31	Besluiten inzake levensloopregeling	M	CAR/UWO, B33 regeling levensloop	College	Afdelingshoofd P&O			
6.32	Besluiten over eindejaarsuitkering inzetten voor extra netto reiskostenvergoeding	M	CAR/UWO, B36 regeling eindejaarsuitkering inzetten voor netto reiskotenvergoeding	College	Afdelingshoofd P&O			
6.33	Besluiten over gratificatie bij Ambtsjubilieum	M	CAR/UWO, C3 regeling ambtsjubilieum gratificatie	College	Afdelingshoofd P&O			
6.34	Besluiten over ondernemingsraad	M	WOR, CAR/UWO, D1 reglement OR	College	Gemeentesecretaris			
6.35	Besluiten inzake intregiteitsbeleid	M	Ambtenarenwet, CAR/UWo, F1 integriteitsbeleid	College	Gemeentesecretaris			
6.36	Besluiten bij belangrijke gebeurtenissen in het leven van een ambtenaar	M	CAR/UWO, F3 regeling belangrijke gebeurtenissen	College	Afdelingshoofd P&O			
6.37	Besluiten over beeldschermbril	M	CAR/UWO, F4 beleidsregel beeldschermbril	College	Medewerker			
6.38	Besluiten inzake sportbeleid	M	CAR/UWO, F8 regeling sportbeleid	College	Medewerker			
6.39	Besluiten over stages	M	CAR/UWO, F10 regeling over stages	College	Medewerker			
6.40	Besluiten over aanwezigheidsregistratiesysteem PCTime	M	CAR/UWO, F13 regeling PC Time system	College	Medewerker			
6.41	Uitvoering badgetoewijzing	MG		College	Medewerker			
6.42	Instemming met mutaties aanwezigheidsregistratiesysteem	M		College	Afdelings-hoofden	Ingeval afdelingshoofd: gemeentesecretaris		
6.43	Wij- gevoel: afdelingsactiviteit	MG	CAR/UWO, F18 regeling afspraken wij-gevoel	College	Afdelings-hoofden			
6.44	Wij-gevoel: overige activiteiten	MG	CAR/UWO, F18 regeling afspraken wij-gevoel	College	Afdelingshoofd P&O			
6.45	Besluiten over aanstellingskeuringen	M	CAR/UWO, F19 richtlijn aanstellingskeuringen	College	Medewerker			
6.46	Uitvoering administratie mobiele telefoon	VM	CAR/UWO, F20 interne regeling mobiele telefoons	College	Medewerker			
6.47	Besluiten agressiebeleid en agressieprotocol: schriftelijke waarschuwing en telefoonverbod	M	CAR/UWO, F22 Agressiebeleid en agressieprotocol	College	Gemeentesecretaris			

6.48	Besluiten agressiebeleid en agressieprotocol: ontzegging toegang gebouw	M	Agressiebeleid en agresssieprotocol	College	Gemeentesecretaris	Na overleg met burgemeester
6.49	Besluiten inzake rechtspositieregelingen voor bestuurders	M	Gemeentewet, Regeling rechtspositie en Rechtspositiebesluiten wethouders, raads/commissieleden, Wet Appa	College	Afdelingshoofd P&O	
6.50	Uitvoeren arbeidsvoorwaardenregelingen griffier, m.u.v. aanstelling, overplaatsing, schorsing of ontslag, vaststellen van instructies en dienstopdrachten, besluiten m.v.t. ontwikkelingen, beoordeling en beloning, nemen van disciplinaire maatregelen.	M	CAR/UWO, raadsbesluit 2009-059	College	Afdelingshoofd P&O	
6.51	Besluiten over alcohol, drugs en medicijnenbeleid: schriftelijke waarschuwing.	M	F30 Alcohol, drugs en medicijnenbeleid	College	Gemeentesecretaris	
6.52	Betalingen salarissen, vakantiegeld, eindejaarsuitkering en andere vastgestelde vaste vergoedingen, alsmede het verlenen van voorschotten en het verwerken van mutaties. Correspondentie met en uitbetalingen aan ABP, UWV en Belastingdienst.	VM	CAR-UWO en lokale aanvullende regelingen.	College	Afdelingshoofd P&O	Geautomatiseerd salarissysteem ondergebracht bij Centric.
6.53	a) Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van een bruikleenovereenkomst mobiele telefoon medewerker en b) het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van deze overeenkomst (ondertekenen)	M VM	F20 interne regeling mobiele telefoon	College, burgemeester	Afdelingshoofden Afdelingshoofd P&O	It13.05347
6.54	a) Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van een bruikleenovereenkomst tablet medewerker en b) het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van deze overeenkomst (ondertekenen)	M VM	Art. 160/171 Gemeentewet	College, burgemeester	Afdelingshoofden Afdelingshoofd P&O	IT14.02880
6.55	a) Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van een bruikleenovereenkomst mobiele telefoon en tablet college B&W en gemeenteraad b) het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beeindigen of opzeggen van deze overeenkomst (ondertekenen)	M VM	Art. 160/171 Gemeentewet	College, burgemeester	Afdelingshoofden Afdelingshoofd P&O	IT14.02881
6.56	a) Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzgen, verlengen, beeindigen of opzeggen van een overeenkomst fiets voor woonwerkverkeer en b) het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beeindigen of opzeggen van deze overeenkomst (ondertekenen)	M VM	Art. 160/171 Gemeentewet F33 fiets voor woonwerkverkeer	College, Burgemeester	Medewerker Medewerker	IT15.00995
6.57	a) Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beeindigen of opzeggen van een stage-overeenkomst en b) het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen,	M VM	Art. 160/171 Gemeentewet F10 stagebeleid	College Burgemeester	Medewerker Medewerker	in12.05757

	beeindigen of opzeggen van deze overeenkomst (ondertekenen)					
6.58	Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beeindigen of opzeggen van een overeenkomst tijdelijk personeel en het vertegenwoordigen van de gemeente bij uitvoering daarvan.	M VM	Art. 160/171 Gemeentewet	College Burgemeester	Zie opmerkingen	Dit mandaat valt onder algemene deel Inkoop en aanbesteding (zie algemene bevoegdhedenregister)
6.59	a) Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beeindigen of opzeggen van een detacheringsovereenkomst van medewerkers met aanstelling bij gemeente Waterland en b) het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beeindigen of opzeggen van deze overeenkomst (ondertekenen)	M VM	Art. 160/171 Gemeentewet	College Burgemeester	Afdelingshoofd P&O Afdelingshoofd P&O	IT16.01536
6.60	a) Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beeindigen of opzeggen van een arbeidsovereenkomst en b) het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beeindigen of opzeggen van deze overeenkomst (ondertekenen)	M VM	Art. 160/171 Gemeentewet CAR-UWO artikel 2.5	College	Gemeentesecretaris Gemeentesecretaris	IT16.01537

***) M=mandaat MG=machtiging VM=volmacht**

Bijlage 7 Mandaat, volmacht en machtigingregister Afdeling Publiekzaken behorende bij artikel 2, eerste lid, van de 'Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016'

7. PUBLIEKZAKEN

Nr.	Omschrijving	Soort Be-voegd-heid *)	Grondslag	Bevoegd	Mandaat aan	Voorwaar-den/beperkin-gen /opmerkin-gen
7.1	Uitvoering Wet Basis Registratie Personen	M	Wet BRP, Verordening BRP	College	Medewerker	
7.2	Afnemen van een verklaring onder eed of belofte	MG	Wet BRP	College	Afdelingshoofd	
7.3	Uitvoering Regeling Gehandicaptenparkeerkaart en plaats	M	Regeling Gehandicaptenparkeerkaart en plaats	College	Medewerker	
7.4	Uitvoering Wegenverkeerswet en Reglement rijbewijzen ten aanzien van rijbewijzen	M	Wegenverkeerswet en Reglement rijbewijzen	College	Medewerker	
7.5	Uitvoering van de Paspoortwet en de Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland (PUN)	M	Paspoortwet en PUN	College	Medewerker	
7.6	Uitvoeren van de Kieswet	M	Kieswet	Burgemeester	Medewerker	
7.7	Aanwijzen trouwlocaties	M	Burgerlijk wetboek boek 1 en aanwijzingsbesluit trouwlocaties	College	Afdelingshoofd	
7.8	Benoemen ABS en BABS	M	1.16 Burgerlijk wetboek	College	Afdelingshoofd	
7.9	Uitvoeren van de Rijkswet op het Nederlanderschap	M	Rijkswet op het Nederlanderschap	College/burgemeester	Afdelingshoofd	
7.10	Ontheffingen verlenen en intrekken voor parkeren en inrijden	M	Wegenverkeerswet parkeerverordening Waterland en parkeerbelastingen	College	Medewerker	In overleg met Openbare Werken
7.11	Melding evenementen	M	APV	College	Medewerker	In overleg met AJZ

***) M=mandaat MG=machtiging VM=volmacht**

Bijlage 8 Mandaat, volmacht en machtigingregister Afdeling VROM behorende bij artikel 2, eerste lid, van de 'Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016'

8. AFDELING VROM

Nr.	Omschrijving	Soort Bevoegdheid *)	Grondslag	Bevoegd	Mandaat aan	Voorwaarden/beperkingen /opmerkingen
8.1	Het gelegenheid geven tot aanvulling of verbetering van een verzoek om vooroverleg op ruimtelijke plannen	MG	Awb	College	Afdelingshoofd	
8.2	Het doen van een mededeling tot verlengen of opschorten van de beslistermijn	MG	Art. 3.9 lid 2 Wabo, respectievelijk artikel 4:15 lid 2 onder a Awb	College	Afdelingshoofd	
8.3	Besluiten over aanvragen om omgevingsvergunning waarbij de reguliere procedure van toepassing is inclusief weigeringen	M	Art. 2.1 lid1 onder a, b, g en h, art. 2.2 lid 1 onder b t/m i en 3.9 Wabo	College	Afdelingshoofd	Bij weigering in overleg met portefeuillehouder
8.4	Besluiten over aanvragen om omgevingsvergunning waarbij de uitgebreide procedure van toepassing is, omdat sprake is van een rijksmonument en/of brandveilig gebruik van bouwwerken inclusief weigeringen	M	Art. 2.1, lid 1, onder d en f en art. 3.10 Wabo	College	Afdelingshoofd	Bij weigering in overleg met portefeuillehouder
8.5	Besluiten over een omgevingsvergunning voor het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met een ruimtelijk plan en waarvoor geen uitgebreide procedure van toepassing is inclusief weigeringen	M	Art. 2.1 lid 1 onder c jo art. 2.12 lid 1 onder a onder 1° en 2° Wabo en bestemmingsplan.	College	Afdelingshoofd	Bij weigering in overleg met portefeuillehouder
8.6	Het doen van een mededeling dat voor de werkzaamheden, waarvoor een omgevingsvergunning is aangevraagd, geen omgevingsvergunning is vereist	M	Wabo en Bor	College	Afdelingshoofd	
8.7	Besluiten om een advies, uitgebracht door de monumenten- en welstandscommissie, niet over te nemen	MG	Art. 2.10 lid 1 onder d Wabo	College	Afdelingshoofd	In overleg met portefeuillehouder
8.8.	Beoordelen of het uiterlijk of de plaatsing van een bouwwerk waarop een aanvraag betrekking heeft in strijd is met redelijke eisen van welstand	MG	Art. 6.2, lid 1, Bor	College	Afdelingshoofd	Conform vastgestelde uitgangspunten
8.9	Het gelegenheid geven tot het aanpassen van een aanvraag omgevingsvergunning vanwege strijd met het bestemmingsplan, de welstandsnota, het Bouwbesluit en/of Bouwverordening	MG	Wro, Wabo, Bouwbesluit en/of bouwverordening	College	Afdelingshoofd	
8.10	Besluiten over vrijstelling Bouwbesluit of Bouwverordening inclusief weigeringen.	M	Bouwbesluit, Bouwverordening	College	Afdelingshoofd	
8.11	Beoordeling van de hoogte van de aanneemsom dan wel, voor zover deze ontbreekt, de hoogte van de bouwkosten ter bepaling van de leges voor de omgevingsvergunning	MG	Wabo en Legesverordening	College	Afdelingshoofd	
8.12	Bekendmaking van beschikkingen (van rechtwege)	MG	Wabo en Awb	College	Afdelingshoofd	
8.13	Bevestiging intrekking aanvraag, zienswijze of bedenkingen	MG	Awb	College	Afdelingshoofd	
8.14	Intrekken van een omgevingsvergunning	M	Art. 2.33 Wabo	College	Afdelingshoofd	
8.15	Mededeling naar aanleiding van een sloopmelding	M	Art. 1.26 Bouwbesluit 2012	College	Afdelingshoofd	
8.16	Mededeling naar aanleiding van een gebruiksmelding	M	Art. 1.18 Bouwbesluit 2012	College	Afdelingshoofd	
8.17	Mededeling naar aanleiding van een melding met betrekking tot een gesloten bodemenergie systeem	M	Besluit lozen buiten inrichting	College	Afdelingshoofd	
8.18	Het nemen van een huisnummerbesluit inclusief weigeringen	M	Verordening straatnaamgeving en huisnummering	College	Afdelingshoofd	
8.19	Besluiten over aanvragen om gebruik gemeentegrond	M	Art. 2.10a Apv	College	Afdelingshoofd	Na overleg met OW
8.20	Besluiten op aanvragen tot verlening van investeringsbudget inclusief weigeringen	M	Art. 11 WSV	College	Afdelingshoofd	Na overleg met portefeuillehouder

8.21	Besluiten om woonurgenties te verlenen of te weigeren	M	Artikel 2.2.6 van de Regionale Huisvestingsverordening Waterland 2016	College	Afdelingshoofd	Na overleg met portefeuillehouder

Mandaat- en machtigingenregister 2016, vastgesteld door college op ….
***) M=mandaat MG=machtiging VM=volmacht**

Bijlage 9 Mandaat, volmacht en machtigingregister Afdeling Zorg en Welzijn behorende bij artikel 2, eerste lid, van de 'Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016'

9. AFDELING ZORG & WELZIJN

Nr.	Omschrijving	Soort Bevoegd- heid *)	Grondslag	Bevoegd	Mandaat aan	Voorwaarden/beperkingen /opmerkingen
9.1	Besluiten aanvragen levensonderhoud	Mandaat	PW, IOAW, IO-AZ	College	Medewerkers	Kwaliteitsmedewerker Z&W Rb-code 59
9.2	Besluiten intrekken, herzien, terugvordering en verhaal	Mandaat	PW, IOAW, IO-AZ	College	Medewerkers	Kwaliteitsmedewerker Z&W Rb-code 59
9.3	Besluiten maatregelen en boeten	Mandaat	PW, IOAW, IO-AZ	College	Medewerkers	Kwaliteitsmedewerker Z&W Rb-code 59
9.4	Besluiten inzet re-integratietrajecten	Mandaat	PW, IOAW, IO-AZ	College	Medewerkers	-Kwaliteitsmedewerker Z&W Rb-code 59 -Consulent Sociaal Domein met specialisatie participatie Rb-code 57 -Consulent Sociaal Domein met specialisatie participatie/ adviseur regionaal werkgeversservicepunt (WSP) Rb-code 57a -Consulent Sociaal Domein met specialisatie leerplicht en re-integratie Rb-code 61
9.5	Besluiten over geldleningen op grond van de genoemde wetten	Mandaat	PW, IOAW, IO-AZ	College	Medewerkers	Kwaliteitsmedewerker Z&W Rb-code 59
9.6	Overige besluiten, niet genoemd onder nummer 9.1 tot en met 9.5 en 9.7	Mandaat	PW, IOAW, IO-AZ	College	Medewerkers	-Kwaliteitsmedewerker Z&W RB-code 59/ -Consulenten Sociaal Domein met specialisatie participatie Rb-code 57 -Consulenten Sociaal Domein met specialisatie participatie/ adviseur regionaal werkgeversservicepunt (WSP) Rb-code 57a -Consulent Sociaal Domein met specialisatie leerplicht en re-integratie Rb-code 61
9.7	Afwijzende en beëindigingsbesluiten	Mandaat	PW, IOAW, IO-AZ	College	Medewerkers	Kwaliteitsmedewerker Z&W Rb-code 59
9.8	Besluiten Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen	Mandaat	Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen	College	Medewerkers	Kwaliteitsmedewerker Z&W Rb-code 59
9.9	Besluiten over woonvoorzieningen < € 10.000,-	Mandaat	Wmo 2015	College	Medewerkers	-Kwaliteitsmedewerkers Z&W Rb-code 59 -Consulent Sociaal Domein met specialisatie Wmo Rb-code 58
9.10	Besluiten over woonvoorzieningen ≥€ 10.000,-	Mandaat	Wmo 2015	College	Medewerkers	Kwaliteitsmedewerker Z&W Rb-code 59
9.11	Besluiten over persoonsgebonden budget	Mandaat	Wmo 2015	College	Medewerkers	Kwaliteitsmedewerker Z&W Rb-code 59
9.12	Besluiten intrekken, herzien en terugvorderen	Mandaat	Wmo 2015	College	Medewerkers	Kwaliteitsmedewerker Z&W Rb-code 59
9.13	Overige besluiten, niet genoemd onder nummer 9.9, 9.10, 9.11, 9.12 en 9.14	Mandaat	Wmo 2015	College	Medewerkers	-Kwaliteitsmedewerker Z&W Rb-code 59 -Consulent Sociaal Domein met specialisatie Wmo Rb-code 58
9.14	Afwijzende en beëindigingsbesluiten	Mandaat	Wmo 2015	College	Medewerkers	Kwaliteitsmedewerker Z&W RB-code 59
9.15	Uitvoering leerplichtwet 1969	Mandaat	Leerplichtwet 1969	College	Medewerkers	Consulent Sociaal Domein met specialisatie leerplicht en re-integratie Rb-code 61

9.16	Besluiten verordening leerlingenvervoer gemeente Waterland 2014	Mandaat	WPO, WEC, WVO	College	Medewerkers	Consulent Sociaal Domein met specialisatie leerplicht en re-integratie Rb-code 61
9.17	Besluiten Wet inburgering	Mandaat	Wet inburgering	College	Medewerkers	Consulent Sociaal Domein met specialisatie leerplicht en re-integratie Rb-code 61
9.18	Besluiten algemene subsidieverordening 2014	Mandaat	De Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht	College	Medewerkers	Kwaliteitsmedewerker Z&W RB-code 59
9.19	Besluiten Bijstandsbesluit zelfstandigen 2004	Mandaat	Bbz 2005	College	Medewerkers	Kwaliteitsmedewerker Z&W RB-code 59
9.20	Besluiten over persoonsgebonden budget	Mandaat	Jeugdwet	College	Medewerkers	Kwaliteitsmedewerker Z&W Rb-code 59
9.21	Besluiten intrekken, herzien en terugvorderen	Mandaat	Jeugdwet	College	Medewerkers	Kwaliteitsmedewerker Z&W Rb-code 59
9.22	Overige besluiten, niet genoemd onder nummer 9.19, 9.20, 9.21 en 9.23	Mandaat	Jeugdwet	College	Medewerkers	Kwaliteitsmedewerker Z&W Rb-code 59/ Consulent Sociaal Domein met specialisatie jeugd/ zorgregisseur kernteam jeugd Rb-code 57b
9.23	Afwijzende en beëindigingsbesluiten	Mandaat	Jeugdwet	College	Medewerkers	Kwaliteitsmedewerker Z&W RB-code 59
9.24	a) Het nemen van een besluit tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van een overeenkomst huur en verhuur van sportaccommocaties voor de max. duur van 1 jaar aan sportverenigingen ten behoeve van sportactiviteiten en b) het vertegenwoordigen van de gemeente bij de uitvoering tot het aangaan, wijzigen, verlengen, beëindigen of opzeggen van deze overeenkomst (ondertekenen)	M VM	160 gemeentewet 171 Gemeentewet	College Burgemeester	Afd. hoofd ZW Medewerkers	Modelovereenkomst afstemmen met AJZ inclusief wijzigingen in de overeenkomst

***) M=mandaat MG=machtiging VM=volmacht**

Bijlage 10 Mandaat, volmacht en machtigingregister ´Externe mandaten´ behorende bij artikel 2, eerste lid, van de 'Mandaat, volmacht en machtigingregeling gemeente Waterland 2016'

10. EXTERNE MANDATEN GEMEENTE WATERLAND

Nr.	Omschrijving	Soort Bevoegd- heid *)	Grondslag	Bevoegd	Mandaat aan	Voorwaarden/beperkingen /opmerkingen
	AJZ					
10.1	Mandaat voor het vaststellen van proceshandboeken, regionale formats voor lokale bevolkingszorgprocessen en aangaan van overeenkomsten en verplichtingen zonder kosten.	M	Wet veiligheidsregio's	College	Coordinerend gemeentesecretaris art. 36 Wet veiligheidsregio's	Voor uitoefening mandaat is eerst unanieme goedkeuring vereist van het SORR.
10.2	Besluiten in het kader van de Wet tijdelijk huisverbod	M	Artikel 3, eerste lid Wet tijdelijk huisverbod	Burgemeester	Hulpofficier van justitie	Burgemeester dient in kennis gesteld te worden van het voornemen om een tijdelijk huisverbod op te leggen door de hulpofficier van justitie
	OW					
10.3	Mandaat/volmacht voor het geven van opdrachten voor het opbouwen en beheren van de Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT);	M VM	Wet basisregistratie Grootschalige Topografie	College	Directeur SVB-BGT	volmacht en mandaat geldt voor de volgende handelingen: -inkoop en transitie- en bijhoudingswerkzaamheden; -directievoering transitie- en bijhoudingswerkzaamheden; -afhandeling van terugmeldingen; -uitvoeren kwaliteitstoets op de brondata; -opdracht verlenen voor transitie- en bijhoudingswerkzaamheden aan een opdrachtnemer; -betalen van facturen conform de opdrachtverlening aan opdrachtnemer. BW14.00943
10.4	Mandaat voor het voeren van aanbestedingsprocedures tot en met gunning in het kader van het convenant Regionale samenwerking waterketen Zaanstreek-Waterland	M	Wet milieubeheer	College	College van B&W Purmerend of Zaanstad	Bw15.00700
	VROM					
10.5	Mandaat/machtigingbesluit voor de uitvoering van de milieu(beleids)taken. met mogelijkheid ondermandaat	M/MG	div.	college	Secretaris/directeur omgevingsdienst IJmond	U16.01089 Uitzonderingen: Zaken die afwijken van bestaand beleid - beslissing op bezwaar - beslissing nadeelcompensatie/schadevergoeding - rechtmatige respectievelijk onrechtmatige besluitvorming of financiele compensatie
10.6	Mandaat voor behandeling aanvragen urgentieverklaringen met mogelijkheid ondermandaat	M	Huisvestingsverordening	College	Gemeentesecretaris Zaanstad	In16.01936 Uitzonderingen: - beslissing op bezwaar - zaken die afwijken van bestaand beleid of advies - Urgentieverklaringen stadsvernieuwingsurgenten en vergunninghouders art. 2.6.6
	Z&W					
10.7	Mandaat om besluiten te nemen op grond van de Bbz 2004 en de IOAZ. Alle werkzaamheden worden uitgevoerd en uitbesteed om tot die besluiten te kunnen komen. Er wordt een financiële administratie (waaronder debiteurenbeheer) gevoerd en de terugvordering wordt uitgevoerd	M	Bbz 2004 en IOAZ	college	het hoofd van de sector Sociale zaken en werkgelegenheid van de gemeente Alkmaar	B13.00232 Het mandaat is van kracht zolang er een samenwerkingsovereenkomst is met het Zelfstandigenloket Alkmaar, ondermandaat is toegestaan. Bezwaar wordt ingediend bij het college van B&W Waterland.
10.8	Regionale inkoop in het sociale domein.	M	De gemeenschappelijke regeling "Regionale samenwerking decentrali-	Burgemeester	College van B&W Zaanstad	B14.00091

			saties sociale domein”			
10..9	Aanvullend mandaat regionale inkoop voor TSN thuiszorg B.V.	M	De gemeenschappelijke regeling “Regionale samenwerking decentralisaties sociale domein”	Burgemeester	College van B&W Zaanstad	In16.00833
10.10	Besluit mandaat- en volmacht verlening eenmalige pgb’s SVB 2016 en bezwaar daartegen.	M VM	Wmo, Jeugdwet en Awb	SVB	College van B&W Waterland	Bw16.00048 IT16.00875
10.11	Mandaatbesluit beschermd wonen	M	Wmo en Awb	College	College van B&W Purmerend	Bw14.00957 U15.00828
10.12	Mandaat-, volmacht-, machtigingsbesluit Veilig thuis regio Zaanstreek-Waterland aan college van B&W Zaanstad en de burgemeester van Zaanstad. 1. Mandaat c.q. volmacht c.q. machtiging voor het opstellen, sluiten, ondertekenen, beheren, evalueren, wijzigingen en, indien nodig beëindigen van de Overeenkomst Veilig Thuis regio Zaanstreek-Waterland, inclusief het voeren van contractmanagement en gesprekken over de uitvoering van de bedoelde overeenkomst. 2. Het is toegestaan ter zake van het onder punt 1 genoemde schriftelijk ondermandaat, ondervolmacht, ondermachtiging aan medewerkers van de gemeente Zaanstad te verlenen.	M VM MG	Wmo 2015 en Jeugdwet	college	College van B&W Zaanstad en de burgemeester van Zaanstad	Bw16.1600139
10.13	Uitvoeren van schuldhulpverlening in de gemeente Waterland	M	Art. 10.1 ev Awb, Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, beleidsplan armoedebestrijding, Schuldhulpverlening 2016 – en daarop gebaseerde regelingen	College	Directeur van de stichting Kredietbank Nederland	BW16.00415 Ondermandaat toegestaan

***) M=mandaat MG=machtiging VM=volmacht**